

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hatanpään puutarhan rakennusten (3419, 3593, 3920, 4026, 3902) poistaminen rekistereistä purkamisen takia

TRE:7764/10.03.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Rakennuttajapäällikkö Jouko Toivonen, puh. 050 525 8514, etunimi.sukunimi@tilapa.fi

Päätös

Viisi Hatanpään puutarhan rakennusta, Hatanpään puistokuja 14, 33900 Tampere (3419, 3593, 3920, 4026 ja 3902) kiinteistötunnuksella 837-122-0500-0002 poistetaan rekistereistä 30.11.2021.

Perustelut

Hatanpään puutarha-alueelta osoitteessa Hatanpään puistokuja 14, 33900 Tampere, purettiin 10/2021 viisi rakennusta (3419, 3593, 3920, 4026 ja 3902). Purkamislupien tunnukset ovat 21-0028-P, 21-0029-P ja 21-0034-P.

Rakennusten toimintopaikat ovat TRE-1350-2299-3419, TRE-1350-2299-3593, TRE-1350-2299-3920, TRE-1350-2299-4026 ja TRE-1350-2299-3902.

Kaikkien edellämainittujen rakennusten kirjanpitoarvo 30.11.2021 on 0 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 kohdan 9.1. mukaisesti kiinteistöjohtaja päättää niiden rakennusten purkamisesta ja kirjanpidosta poistamisesta, jotka sisältyvät lautakunnan hyväksymään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan.

Tiedoksi

Kitiatalous, Anita Liecks, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki; Jyrki Miettinen, Anni Andrejeff, Olli Karhumaa, Henri Lievonen, Tilaomaisuus, Tilapalvelut: Petri Mölsä, Jussi Kuoppala, Marko Lahtinen, Jouko Toivonen, Tuukka Suontaka, Tilapalvelut Vuokrausasiat, Tilapalvelut Taloushallinto, Jaana Eräniitty, Silja Mattila, Tike helpdesk, kirjanpito Pirkanmaa/Monetra

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 16.11.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 15.11.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
15.11.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 586

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.